

Umowa Nr

zawarta w dniu 2018 r. w Boguchwale pomiędzy:

Podkarpackim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale, 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 9, NIP: 517-01-09-885, reprezentowanym przez Dyrektora PODR –, zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

....., zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na dostawę namiotów dla Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa w części z wniesieniem, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ (dalej jako „SOPZ”) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem licencje, atesty i certyfikaty, wolny jest od wad fizycznych, wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz że nie toczy się względem niego żadne postępowanie.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w §1 umowy wykonywane zostanie przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie do 2018 r. Opóźnienie w wykonaniu zamówienia wynoszące więcej niż 7 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 9 umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
 - 3) Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko, rozładuje i wniesie w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do Zamawiającego (według załącznika do SOPZ).
 - 5) Towar dostarczony będzie w opakowaniu, którego koszt zostanie wliczony w cenę towaru, podobnie wniesienie.

6) Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

8) Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie określonym w § 1 umowy oraz w załączniku do umowy lub w terminie określonym w pkt 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

9) Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru niezgodnego ze złożoną ofertą i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

2. Dniem wykonania zamówienia jest:

a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru - pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad, albo

b) dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń - jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy).

3. Projekt protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres malgorzata.tunia@podrb.pl najpóźniej na 2 dni robocze przed dostawą.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:

1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie – część cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. w wysokości, zł (słownie:).

2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia, w tym również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, załadunek, wyładunek, wniesienie. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia - wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2. Warunki płatności:

1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” - o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 7 dni - licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawione faktury VAT, nie później niż do 31 grudnia 2018 r. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur jest: Podkarpacki

Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale, ul. Suszyckich 9, 36 – 040 Boguchwała.

3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół/protokoły odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W terminie do 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół/protokoły odbioru, podpisany/e przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony sporządzą protokół/ły przekazania -przyjęcia ilościowego przedmiotu zamówienia, który/e zostanie/ną podpisany/e przez przedstawicieli stron wskazanych w ust. 3 bezpośrednio po wykonaniu czynności przekazania-przyjęcia.

3. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny **Feliks Solecki**. Zmiana osoby, o której mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,

b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,

c) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 4 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu wad wynoszące więcej niż 5 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 9 umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne,

2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 145 Pzp),

3) Wykonawca nie dostarczy wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (atestów, certyfikatów, oświadczeń), które muszą być przedłożone wraz z dostawą mebli.

§ 6

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu i wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, wskazanej w §3,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości brutto zamówienia, wskazanej w §3 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, wskazanej w §3,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art.145 Pzp oraz innych niż niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, wskazanej w §3.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy - na zasadach ogólnych - przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę - z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone przez niego sprzęt jest dobrej jakości i pozbawiony jest wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: miesięcy, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oraz ofercie, liczonej od daty podpisania przez obie strony umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze przedmiotu umowy - w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany na własny koszt dotkniętej wadą części przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia reklamacji telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
4. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu - w szczególności niniejszej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia niniejszych warunków gwarancji przez producenta, jeżeli producent wystawi również dokument gwarancyjny.
6. Jeżeli wykonując swoje obowiązki Wykonawca dokonał wymiany krzesel lub stołów lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas dokonywania naprawy.

7. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 8 **Warunki ogólne**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.
2. Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest pan Feliks Solecki.
Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest pani/pan
- Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany - ze skutkiem doręczenia.
8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa (nie dotyczy gwarancji) jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):
 - a) zamówienie zostanie wykonane (§ 2 ust. 2);
 - b) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 1).
9. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY