

WZÓR UMOWY Nr

W dniu 2018r. w Boguchwale została zawarta umowa pomiędzy Podkarpackim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale przy ulicy Suszyckich 9, posiadającym NIP 517-01-09-885, reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale – znak sprawy: ZG.261.10.2018.

§1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy poprzez dostawę materiałów w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy
2. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wszystkie materiały objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nieużywanyymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Integralną częścią umowy jest SIWZ, oferta przetargowa z dnia
4. Dostawa może być zrealizowana w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7³⁰ do 15³⁰, przy czym Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie na 2 dni przed jej dokonaniem.
5. Dostawa oraz wszelki rozładunek związany z realizacją zamówienia odbywać się będzie do siedziby Zamawiającego tj. Podkarpacki Ośrodek Doradztw Rolniczego przy ul. Suszyckich 9 w Boguchwale – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt, z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości

dostawy, z załączonym protokołem odbioru oraz z wykazem dostarczonych materiałów.

6. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonego przedmiotu zamówienia. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§3

1. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy do 2 dni od otrzymania dostawy, której reklamacja dotyczy.
2. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie - nie później niż w terminie 2 dni od dnia stwierdzenia tej niezgodności dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
3. W sytuacji jak opisana w ust. 2 Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu materiałów zgodnych z zamówieniem.

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego.

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą, która wyraża się kwotą **zł brutto** (słownie złotych:zł), w tym VAT
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyszczególniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatki, opłaty, cła oraz koszty związane z dostawą przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§6

1. Zapłata za dostawę zostanie zrealizowana przelewem w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem dostawy. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad wymienionych w § 3.

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru, (wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**), podpisany przez

Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, dokona przed podpisaniem protokołu, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: lub Zmiana tych osób następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:

- 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia,
- 2) oświadczenie o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.

4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy, licząc od dnia, w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, płaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych niż nienależyte wykonanie przez Wykonawcy zobowiązań umownych, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy - na zasadach ogólnych - przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§9

Wykonawca nie może zlecić cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich z wyjątkiem banku kredytującego wykonawcę w zakresie niniejszej umowy.

§10

1. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
2. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

§11

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach, które mają znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby. W razie nie dopełnienia tego obowiązku, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę, ze skutkiem doręczenia.
3. Po stronie Zamawiającego osoba uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą są:
 - a),
 - b)

Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:

- a),
- b)

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
4. Strony w dacie zawarcia niniejszej umowy zawrą odrębną umowę, mocą której, Zamawiający (Administrator) określi warunki na jakich Wykonawcy (Przetwarzający) będzie przetwarzał udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§14

Umowę niniejszą sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU*

dot. realizacji umowy nr

z dnia

1. W dniu.....Zamawiający tj. Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Boguchwale dokonał odbioru – zgodnie z ofertą Wykonawcy, z dnia polegającej na:

.....
.....

2. Realizowanej w terminie i miejscu:

.....
.....

3. Powyższa usługa została wykonana:

.....
.....
.....
.....

4. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych zleceniem:

.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół z dnia stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

Wykonawca(data, podpis)

Zamawiający(data, podpis)

.....

.....

*wypełnia Zamawiający z Wykonawcą